**قرارداد کار با مدت معین دوره آزمایشی**

این قرارداد، منطبق با مواد ۷، ۸، ۹، ۱۰، و ۲۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و با عنایت به حقوق و تکالیف مقرر در قانون مذکور و مقررات تبعی و آئین‌نامه‌ها، بخش‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه برای مدت معین بین شرکت ...، شرکت ثبت شده در اداره ثبت شرکت‌های (نام شهر)، به شماره ثبت ... و شناسه ملی ..، به نشانی ... کدپستی: ... که در این قرارداد به‌اختصار «**شرکت**» نامیده می‌شود از یک طرف، آقا/خانم ... به مشخصات مندرج در ماده ۱ که به‌اختصار در این قرارداد "**همکار**" نامیده می‌شود از طرف دیگر و به شرح زیر منعقد می‌شود.

**۱) مشخصات همکار**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام: |  | نام خانوادگی: |  |
| کد ملی: |  | تاریخ تولد: |  |
| نشانی: |  | | |

**۲) موضوع و مشخصات کار**

**۱-۲**) شرح کار و وظایف (پیوست شماره ۱ قرارداد)

۲-۲) عنوان شغل: ... که زیر نظر ... انجام وظیفه می‌کند.

**۳) محل انجام کار**

محل انجام کار در دفتر مرکزی شرکت واقع در (آدرس شرکت) خواهد بود. در صورت تغییر محل دفتر مرکزی شرکت، همکار همچنان ملتزم به مندرجات این قرارداد و ایفای وظایف محوله می‌باشد. لازم به ذکر است طبق توافق صورت‌گرفته، انجام کار در محدوده‌ی تهران بزرگ مأموریت محسوب نمی‌شود.

**۱-۳)** ممکن است شرکت بر اساس صلاحدید خود هر چندوقت یکبار از همکار بخواهد عنداللزوم در قلمروی جمهوری اسلامی ایران و یا به کشورهای خارجی سفر نماید. کلیه هزینه‌های سفر بر اساس اصول داخلی شرکت بر عهده‌ی شرکت بوده و در مواقعی که توسط همکار پرداخت شود به وی بازپرداخت می‌شود.

**۴) مدت قرارداد**

مدت این قرارداد از تاريخ ... لغایت ... خواهد بود. این قرارداد حق و رابطه استخدامی دائم ایجاد ننموده و بعد از انقضای مدت مندرج در بالا، خاتمه‌یافته تلقی می‌شود و تمدید آن با شرایط متفاوت یا مشابه منوط به توافق مجدد طرفین خواهد بود.

**۵) دوره‌ی** **آزمایشی**

اگر این نخستین قرارداد رسمی همکار با شرکت است، اجرایی‌شدن اين قرارداد مشروط به سپری‌شدن ۳ ماه به‌عنوان دوره‌ی آزمايشی اشتغال به كار می‌باشد. در طول این مدت ، درصورت عدم رضایت هریک از طرفین قرارداد نسبت به ادامه همکاری، دو طرف حق فسخ قرارداد را با اعلام قبلی ( حداقل یک هفته) خواهند داشت. در اين صورت ، كارمند هيچ ادعایی جهت ادامه‌ی استخدام و اشتغال به كار نخواهد داشت.

**۶) ساعات کار**

۱-۶) ساعات اشتغال به كار در هر هفته با رعايت ماده‌ی ۵۱ قانون کار و تبصره‌ی آن و مقررات اداری شرکت در مجموع ۴۴ ساعت خواهد بود.

**توضيح:** اوقات استراحت، صرف غذا و نماز به مدت ۳۰ دقیقه در روز جز ساعات کار محسوب نمی‌شوند.

۲-۶) طبق توافق صورت‌گرفته در این قرارداد شرکت همکار را موظف به حضور بیش از ساعات گفته شده نخواهد کرد و متقابلا همکار هم هیچ‌گونه ادعایی مبنی بر درخواست مبلغ «اضافه کار» نخواهد داشت.

۶-۳) همکار يا مستخدم استحقاق استفاده از مرخصی ساليانه به مدت يک ماه با احتساب ۴ روز جمعه (۲۶ روز کاری) را خواهد داشت. بديهی است اين مدت برای ۴۴ ساعت کار در هفته است.

**تبصره ۱:** برای کار کمتر از يک سال، مرخصی مذکور به نسبت مدت کار انجام‌يافته محاسبه می‌شود.

**تبصره ۲:** روزهای تعطيل رسمی جز روزهای مرخصی سالانه محسوب نمی‌شوند.

**تبصره ۳:** مدت استفاده از مرخصی استعلاجی صرفا با گواهی پزشک و تائيد سازمان تأمين اجتماعی قابل‌پذيرش است.

**تبصره ۴:** نحوه‌ی استفاده از مرخصی بدون حقوق و مدت آن با درخواست کتبی كارمند و موافقت مديريت شرکت و یا مسئول مربوطه امکان‌پذير است.

**۷) حقوق و مزایای همکار**

در پایان هر ماه ۳۰ روزه، حقوق و مزایای ذیل پس از تأیید کارکرد توسط شرکت و کسر کسورات قانونی قابل‌پرداخت خواهد بود.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| حقوق پايه (به ریال) | حق مسکن (به ریال) | حق اولاد (به ریال) | بن کارگری (به ریال) |
|  |  |  |  |
|  |  | جمع حقوق و مزايا  (به ریال) |  |

حقوق و مزایا و سایر شرایط همکاری مندرج در این قرارداد و یا مستفاد از آن کاملاً محرمانه بوده و همکار موظف به عدم افشای آن‌ها می‌باشد. سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله مرخصی استحقاقی، کمک‌هزینه مسکن، حق اولاد، بن کارگری و سایر موارد نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

**۱-۷)** به ازای یک سال کار معادل ۶۰ روز مزد ثابت/ مبنا (تا سقف ۹۰ روز حداقل مزد روزانه قانونی کارگران) به‌عنوان عیدی و پاداش سالانه به همکار پرداخت می‌شود. برای کار کمتر از یک سال، میزان عیدی و سقف مربوطه به نسبت كاركرد محاسبه خواهد شد.

**۲-۷)** ممکن است از همکار خواسته شود تا با شرکت‌های همکار که از منظر این قرارداد به معنای هر شرکت، سازمان و یا هر مؤسسه‌ی دیگری است که به صورت مستقیم یا غیرمستقیم تحت نظارت و کنترل شرکت قرار داشته و یا در کنترل مشترک یا در حال انجام فعالیت مشترک شرکت است، انجام دهد.

**۳-۷)** همکار به اجرای دقيق وظایف محوله زير نظر مدير يا نماينده‌ی منصوب وی ملکف بوده و نيز به رعايت مقررات رفتاری، انضباطی، حفاظتی و بهداشتی و آئين‌نامه‌های داخلی شرکت ملزم است.

**۸) نحوه‌ی پرداخت حقوق و مزایای همکار**

حقوق و مزایای همکار به‌صورت ماهانه به حساب شماره اعلام‌شده توسط وی نزد بانک ... توسط شرکت پرداخت می‌شود.

**۹) بیمه**

همکار از تاريخ شروع به کار و منطبق با ماده ۱۴۸ قانون کار تحت پوشش سازمان تأمين اجتماعی خواهد بود و حق‌السهم بيمه وی بر اساس مقررات هر ماهه پس از کسر از حقوق وی به سازمان مذکور پرداخت می‌شود.

**۱۰) حق سنوات یا مزایای پایان کار**

به هنگام فسخ یا خاتمه قرارداد کار یا ترک کار، حق سنوات مطابق قانون کار به نسبت کارکرد همکار پرداخت می‌شود. ترک کار و غیبت غیرموجه مطابق قانون از موجبات محرومیت از حق سنوات خواهد بود، مگر در مواردی که رضایت شرکت کسب شود.

**۱۱) شرایط فسخ قرارداد**

این قرارداد توسط هر یک از طرفین قابل‌فسخ است. فسخ قرارداد می بایست ۳۰ روز قبل به‌طور کتبی و رسمی به طرف مقابل اعلام شود. تعهدات و حقوق طرفین وفق این قرارداد در طول مدت ۳۰ روز مذکور همچنان معتبر و لازم الرعایه باقی خواهند ماند.

**۱۲) تعهدات همکار**

همکار مکلف به رعایت موارد ذیل است و به موجب توافق صورت‌گرفته، عدم رعایت عمدی تعهدات ذیل، مشخصا به معنی اعلام انصراف از همکاری تلقی می‎شود و این موضوع مانع از پیگیری شرکت، جهت جبران خسارت، از هر طریق که صلاح بداند، نیست.

**۱-۱۲)** **تأیید دریافت اطلاعات:**

**الف.** همکار مفاد این قرارداد را به‌دقت مطالعه، با درک کامل آن را امضا و با تمامی شرایط و ضوابط مذکور در آن موافقت نماید.

**ب.** همکار اصول و سیاست‌های تطبیق داخلی شرکت را مطالعه نموده و با درک کامل توافق به رعایت آن‌ها می‌نماید.

**ج.** در حال حاضر همکار هیچ‌گونه مورد و پرونده‌ی قضایی مفتوح و محکومیت کیفری (که شرکت از آن بی‌اطلاع باشد) نداشته که به‌صورت مستقیم یا غیرمستقیم مانع پیوستن همکار به شرکت شده یا مانع از ایفای کامل وظایف بر طبق شرح وظایف مطابق این قرارداد شود.

**۲-۱۲)** **بیانات عمومی:**

همکار فقط با هماهنگی و اخذ مجوز از سوی مدیرعامل مجاز خواهد بود پیرامون مسائل مرتبط با کار شرکت با رسانه‌های خصوصی و عمومی اعم از داخلی و خارجی مکاتبه یا مصاحبه نماید.

**۳-۱۲)** **رازداری و محرمانگی:**

۱-۳-۱۲) **همکار بدین وسیله و با امضای این قرارداد می­پذیرد تا زمانی که در خدمت شرکت می­باشد و همچنین ۵ سال پس از خاتمه قرارداد به هر دلیل، تمامی اطلاعاتی که از جانب شرکت و/یا گروه به‌منظور انجام وظایف حرفه‌ای و تعهدات موضوع قرارداد همکاری در اختیار وی قرار داده می‌شود یا به هر نحو در راستای انجام وظایف خود در جریان آن‌ها قرار می‌گیرد و یا فارغ از موارد فوق از آن‌ها اطلاع می­یابد اعم از آنکه به صورت کتبی، شفاهی، الکترونیکی یا چند‌رسانه‌ای، مشهود یا نامشهود باشد، اطلاعات محرمانه و اسرار تجاری («اطلاعات محرمانه») محسوب شده و نزد وی امانت محسوب می‌شود و هرگونه افشا یا ارائه اطلاعات بدون اخذ مجوز کتبی شرکت، به منزله‌ی خیانت در امانت می‌باشد. بر این اساس، همکار می­پذیرد:**

الف) از افشای اطلاعات محرمانه خودداری کند؛

ب) از اطلاعات محرمانه به نفع خود یا اشخاص ثالث استفاده نکند؛

ج) از اطلاعات محرمانه نسخه‌برداری نکرده و یا مقدمات نسخه‌برداری از آن را فراهم نکند؛

د) از اطلاعات محرمانه به‌نحو مطمئنی نگهداری کرده و اقدامات لازم را جهت جلوگیری از دسترسی، استفاده یا افشای این اطلاعات به عمل آورد؛

ه) اطلاعات محرمانه و اسناد از جمله دفاتر، یادداشت­ها، بولتن­ها، فرمول­ها، گزارشات، برنامه‌های کامپیوتری و سایر داده­هایی که در تصرف وی است یا توسط مدیر ارشد در ارتباط با خدمات ارائه‌شده به موجب این قرارداد تهیه شده است، به‌طور انحصاری متعلق به شرکت و/یا گروه (حسب مورد) بوده و مدیر ارشد ملزم است این اسناد را به دستور شرکت و/یا گروه (حسب مورد) ظرف مدت مقرر از بین برده یا به آن‌ها بازگرداند.

و) در شرایطی که در اثر قصور یا تقصیر مدیر ارشد، امنیت اطلاعات دچار اختلال شود، مدیر ارشد مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود.

۲-۳-۱۲) تعهدات فوق شامل اطلاعات زیر نمی‌باشد:

اطلاعات عمومی؛

الف) اطلاعاتی که به موجب قانون، مقررات یا دستور مقامات قضایی ارائه آن ضروری باشد (در این صورت مدیر ارشد باید مراتب را فوراً حتی‌الامکان پیش از ارائه اطلاعات یا هم‌زمان با آن به شرکت اطلاع دهد)؛

ب) ارائه‌ی اطلاعات با رضایت قبلی و کتبی شرکت.

۳-۳-۱۲) شروط این قرارداد محرمانه بوده و به غیر از مراجع ذی‌صلاح قانونی و مشاوران حرفه­ای که حق دسترسی به اطلاعات محرمانه را دارند و/یا پرسنل شرکت یا نمایندگان آن‌ها که لازم است مستقیما مورد مشاوره قرار گیرند و/یا این قرارداد را اجرا نمایند، هیچ‌یک از طرفین آن‌ها را افشا، منتشر و در دسترس ثالث قرار نمی­دهند.

**۴-۱۲)** **مراقبت و نگهداری از تجهیزات و اموال:**

**الف.** همکار متعهد می‌شود در حفظ و نگهداری تجهیزاتی که در اختیار و یا در دسترس وی قرارگرفته کوشا باشد و در صورت بروز خسارت مبنی بر کوتاهی محرز همکار مسئولیت خسارات وارده بر عهده‌ی وی است؛ همچنین در صورت درخواست شرکت به هر دلیل و یا به هنگام فسخ و پایان همکاری، همکار موظف به بازگرداندن تمامی موارد مذکور خواهد بود.

**ب.** همکار متعهد می‌شود پیش از خارج‌کردن اموال و تجهیزات (که به‌صورت رسمی در اختیار وی قرار نگرفته) از شرکت به مدیر مستقیم خود اطلاع داده و تأیید ایشان را اخذ کند.

**۵-۱۲**) **مصداق غیبت از محل کار:**

عدم حضور در محل کار، در ساعات کاری، از سوی همکار بدون اخذ تأیید مدیر مستقیم به هر دلیلی به غیر از مواردی خاص و پیش‌بینی‌نشده همچون موارد مربوط به سلامتی خود و نزدیکان که از سوی شرکت قابل‌درک است و یا هرگونه قوه قهریه که بر اساس قوانین جمهوری اسلامی ایران تعریف شده باشند، به منزله‌ی غیبت غیرموجه تلقی می‌شود و در صورت وقوع، شرکت حق دارد بر اساس این قرارداد و بند (ز) ماده‌ی ۲۱ قانون کار، مبادرت به اقدامات انظباطی یا فسخ قرارداد کند.

**۶-۱۲) سلامتی و بهداشت:**

در راستای حفظ و تأمین سلامت محیط کار و تندرستی تمامی همکاران، شرکت محق است از همکار بخواهد توسط پزشک یا متخصص پزشکی تعیین‌شده از سوی شرکت مورد معاینه و آزمایش قرار گیرد که در این صورت تمامی هزینه‌ها از سوی شرکت پرداخت می‌شود.

**۷-۱۲) عدم رقابت:**

**۱-۷-۱۲)** همکار موافقت می­کند تا زمانی که در خدمت شرکت است به هر دلیل، در هیچ کسب‌و‌کاری که به هر یک از فعالیت­های متضمن موارد زیر می­پردازد، به‌طور مستقیم یا از طریق اشخاص تحت کنترل خود به هیچ عنوان از قبیل مالک، شریک، مدیر، مشاور، کارمند یا نماینده اشتغال نداشته یا منتفع نشود:

الف) هرگونه خدمتی که در رقابت با خدمات تولید و/یا ارائه‌شده یا در شرف ارائه و یا عرضه توسط شرکت باشد؛

ب) هرگونه مشاوره، راهنمایی و ارائه‌ی خدمات به شرکت‌هایی که با شرکت رقابت می­کنند.

**۱۲-۷-۲)** در خصوص شرکت‌هایی که به کسب‌و‌کار مشابه شرکت اشتغال دارند، همکار می­تواند مالک حداکثر ۵ درصد سهام و/یا اوراق بهادار منتشره‌ی آن شرکت باشد، مشروط بر اینکه نقش فعالی در آن شرکت به‌عنوان مدیر، کارمند یا مشاور و امثال آن نداشته باشد.

**۱۲-۷-۳)** چنانچه همکار با افشای فعالیت­های پیشنهاد‌شده به وی، رضایت کتبی شرکت را نسبت به انجام این فعالیت­ها کسب کند، محدودیت­های فوق اعمال نخواهد شد.

**۱۲-۷-۴)** همکار در مدت همکاری خود با شرکت و همچنین ۲ سال پس از خاتمه‌ی قرارداد به هر دلیل، چه شخصا و چه از طریق نماینده:

الف) دیگران را برای انجام کسب‌‌وکار یا خدماتی مشابه کسب‌و‌کار شرکت یا گروه ترغیب یا راهنمایی نخواهد کرد؛

1. مشتریان شرکت را برای دست‌کشیدن از ادامه‌ی کار با آن واحد یا تغییر یا محدود‌کردن شرایط ادامه‌ی فعالیت خود ترغیب نکرده و در این زمینه مداخله نخواهد کرد؛
2. مدیران، کارمندان و اعضای هیأت مدیره‌ی شرکت یا گروه را به ترک خدمت ترغیب نخواهد کرد؛
3. اشخاصی که در تاریخی که همکار رابطه‌ی قراردادی خود با شرکت را قطع می­کند و یا (۲) تا مدت ۲۴ ماه قبل از چنین تاریخی، مدیر یا یکی از کارمندان شرکت یا گروه هستند، استخدام نخواهد کرد.
4. متعهد به عدم بیان مطلب یا انجام عملی که به ضرر شهرت شرکت باشد، یا منجر به قطع همکاری اشخاص با آن‌ها شود، است.

**۵-۷-۱۲)** در صورتی‌که همکار، به تشخیص شرکت مقررات مربوط به عدم رقابت و حفظ محرمانگی را نقض نماید، باید معادل ۴ ماه حق‌الزحمه‌ی خود را به‌عنوان وجه التزام به شرکت پرداخت کند. مبلغ مقطوع فوق حداقل میزان خسارات بوده و مانع از مطالبه‌ی خسارات اضافی در صورت ورود، نخواهد بود. شرکت حق دارد خسارات وارده را از محل مطالبات و تضامین همکار کسر کرده و در صورت عدم کفایت آن وجوه، نسبت به طرح دعوا برای وصول مطالبات خود اقدام کند.

**۸-۱۲) حق مالکیت:**

بدین وسیله همکار مالکیت انحصاری و کامل شرکت را نسبت به تمامی اموال فکری تصدیق می‌کند. اموال فکری شامل ابتکارات و اختراعات، فرایندها، تست­ها و آزمون‌هایی که شرکت تهیه و به‌عنوان خدمات به مشتریان خود ارائه می‌دهد و یا در مالکیت دارد یا نرم‌افزار، مدل­های تجاری، اکتشافات یا آثار (خواه قابلیت ثبت و حمایت به‌عنوان حق اختراع، علامت تجاری یا اثر فکری (کپی‌رایت) را داشته باشند یا خیر) که همکار تماما یا جزئا، به‌طور مستقل یا مشترک با دیگران در زمان ارائه خدمت یا در نتیجه‌ی ارائه خدمت به شرکت یا در رابطه با خدمات ارائه شده به موجب این قرارداد در آن مشارکت داشته است، می­باشد. همکار بدین وسیله مالکیت تمام این اموال فکری به نام شرکت را تصدیق می‌کند و متعهد است در صورت لزوم، تشریفات انتقال به شرکت را انجام دهد.

**۱۳) تعهدات شرکت**

**الف.** شرکت متعهد می‌شود بهموقع و بدون تأخیر کلیه‌ی حقوق و دستمزد همکار را پرداخت کند.

**ب.** شرکت متعهد می‌شود محیطی امن، با آرامش، سالم و مناسب جهت استقرار همکار برای انجام امور محوله تأمین کند.

**۱۴) نسخ قرارداد**

این قرارداد در دو نسخه (با اعتبار برابر) و ۱۴ ماده تنظیم شده است. تمامی صفحات با امضای طرفین معتبر خواهد بود؛ یک نسخه نزد شرکت و یک نسخه به همکار تحویل می‌شود.

مهر و امضای شرکت نام و امضای همکار

تمامی ضمایم، وظایف اصلی، اصول و سیاست‌های تطبیق داخلی شرکت بخش لاینفک قرارداد بوده و امضای این قرارداد به منزله‌ی موافقت با مفاد کلیه موارد فوق‌الاشعار است.